

## Tips till dig som vill ställa motion till styrelsen

Motioner till årsmötet ska ställas till styrelsen senast under **januari** månad för att tas upp på årsmötet samma år. Att skriva motion till årsmötet är inte svårt. Det viktiga är att uttrycka sig på ett kort, kärnfullt sätt och med ett tydligt yrkande på vad man vill uppnå.

### Några tips:

1. Tala om vem motionen är ställd till och när den ska behandlas.
2. Ange gärna kort i rubriken vad förslaget går ut på.
3. Berätta om bakgrunden och vilka motiv du har till ditt förslag.
4. Presentera förslaget och visa vad det går ut på. Använd enkla ord.
5. Yrka på vad du vill. Det går ut på att man formulerar sig i en **att-sats**. Inget beslut kan tas vid årsmötet om det är oklart vad förslagsställaren vill.
6. Har du flera förslag, dela upp dem i flera att-satser.
7. Motionen måste undertecknas av förslagsställaren själv. Namnförtydligande är också viktigt. Det är bara medlemmar i föreningen som har rätt att motionera till årsmötet.
8. Har du flera förslag som inte berör varandra, lämna i så fall en motion för varje förslag. Motionen behöver inte skrivas på dator.
9. Lämna motionen till styrelsen senast **31/1**.

Vid kallelsen till årsmötet bifogas alltid motionen. Styrelsen ger sitt utlåtande på årsmötet varefter alla närvarande vid årsmötet beslutar i ärendet. Använd gärna mallen för att skriva din egen motion.

## Mall för motioner

Till årsstämman i Bäckens Samfällighet år 20xx

Motion angående ”kort titel som sammanfattar ärendet”

(Historia/bakgrund) P.g.a ”förslaget/ändringen/lagen/annat som inneburit .....” anser jag det vore bra om föreningen .....

Därför yrkar jag att stämman beslutar:

att ”ändra/tillåta att/ge i uppdrag till .... att ....” eller

att ”styrelsen skall/en arbetsgrupp skall ....” eller

att ”till nästa årsstämma ....” eller

att ”senast ..... informera om/ta reda på..../verkställa ....”

Namn på medlem/mar (endast medlemmar får inlämna motioner), adress

Namnunderskrift